
Política de Gestão de Conflito de Interesses



ÉTICA E INTEGRIDADE EM AÇÃO



Política de Gestão de Conflito de Interesses

1. Objetivo

Esta política estabelece as diretrizes para identificar, declarar e gerenciar situações em que interesses particulares de colaboradores, consultores ou parceiros possam conflitar ou parecer conflitar com os deveres de imparcialidade e objetividade da **CP Compliance Projects Consulting**.

2. Abrangência

Aplica-se a todos que atuem em nome da **CP Compliance Projects Consulting**, incluindo, mas não se limitando aos sócios, funcionários, consultores associados, estagiários e terceiros.

3. Definição de Conflito de Interesses

Considera-se conflito de interesses qualquer situação em que o julgamento profissional de um colaborador possa ser influenciado por um interesse secundário (financeiro, pessoal, familiar ou político), comprometendo a entrega técnica ou a reputação da **CP Compliance Projects Consulting**.

Exemplos práticos:

- Realizar uma investigação interna em uma empresa onde o consultor possui parentesco com um dos investigados.
- Prestar consultoria de implementação de programa de integridade para um concorrente direto de um cliente atual com acesso a informações sensíveis (conflito de lealdade).



Política de Gestão de Conflito de Interesses

- Possuir participação societária ou financeira relevante em uma empresa cliente.
- Aceitar presentes, hospitalidade ou promessas de emprego futuro que visem influenciar o resultado de um relatório de auditoria.

4. Diretrizes de Conduta

4.1. Dever de Revelação

Todo aquele que atue em nome da **CP Compliance Projects Consulting** tem o dever proativo de informar à gestão, antes do início de qualquer projeto, sobre qualquer relação prévia (comercial ou pessoal) com o cliente ou seus executivos.

4.2. Independência

Em projetos de natureza investigativa a **CP Compliance Projects Consulting** não designará profissionais que tenham trabalhado para o cliente nos últimos 12 meses em funções operacionais ou de gestão, garantindo a necessária "distância crítica".

4.3. Atividades Externas

Consultores associados devem informar à **CP Compliance Projects Consulting** se estiverem prestando serviços simultâneos a empresas que possam gerar conflito ético com os projetos em curso na consultoria.



Política de Gestão de Conflito de Interesses

5. Procedimento de Gestão

Uma vez identificado um potencial conflito, será adotada uma das seguintes medidas:

1. **Abstenção:** O colaborador é removido do projeto específico, sendo substituído por outro sem impedimentos.
2. **Segregação (Chinese Wall):** Criação de barreiras de informação para que o colaborador em conflito não tenha acesso aos dados do projeto sensível.
3. **Transparência (Disclosure):** Em casos menores, informar formalmente ao cliente sobre a situação e obter seu consentimento por escrito para prosseguir.
4. **Recusa do Projeto:** Se o conflito comprometer a essência ética da consultoria, a CP Compliance declinará a prestação do serviço.

6. Monitoramento e Violações

A omissão de um conflito de interesses é considerada uma falta grave, sujeita a medidas disciplinares que podem incluir o desligamento e a rescisão de contratos de parceria.

ÉTICA E INTEGRIDADE EM AÇÃO



Política de Gestão de Conflito de Interesses

ANEXO A

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE DE CONFLITO DE INTERESSES

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome Completo: _____

Cargo/Função: _____

Projeto/Cliente (se aplicável): _____

2. DECLARAÇÃO (Selecione uma opção)

☐ **NÃO TENHO CONFLITOS:** Declaro que não possuo nenhum interesse pessoal, financeiro, profissional ou familiar que possa influenciar a minha imparcialidade, objetividade ou independência no exercício das minhas funções na **CP Compliance Projects Consulting** ou no projeto em que estou alocado.

☐ **POSSUO POTENCIAL CONFLITO:** Declaro que identifiquei uma situação que pode ser interpretada como um conflito de interesses (real, potencial ou aparente) e descrevo os detalhes abaixo para avaliação da gestão.

3. DETALHAMENTO DO CONFLITO (Se aplicável)



Política de Gestão de Conflito de Interesses

4. COMPROMISSOS ADICIONAIS

Ao assinar este formulário, eu me comprometo a:

- Informar imediatamente à gestão da **CP Compliance Projects Consulting** caso surja qualquer novo conflito de interesses durante a execução do projeto.
- Zelar pelo sigilo absoluto de todas as informações sensíveis a que tiver acesso, independentemente da existência de conflitos.
- Abster-me de qualquer decisão ou influência técnica caso o conflito declarado seja considerado impeditivo pela consultoria.

5. ASSINATURA E DATA

Local: _____

Data: ____/____/202__

Assinatura do Declarante: _____